

ORIGINALE

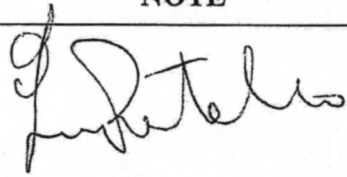
IMMEDIATA ESECUZIONE

SETTORE n. <u>5</u> Rep. n. <u>05</u> data <u>15-12-2016</u>		Inviata ai Capi Gruppo Consiliari in data _____ Prot. N° _____
Parte riservata alla Segreteria Proposta n. <u>218</u> del <u>15-12-2016</u>		L'impiegato responsabile _____

COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>214</u> del Reg. Data <u>27-12-16</u>	OGGETTO	Approvazione del progetto esecutivo per la manutenzione ordinaria, viali, e risanamento pensiline e mensole dei lotti C-E-F-P-Q-R-S-T-U-V-W del cimitero comunale di Partinico.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		NOTE 

L'anno duemila secoli il giorno ventisette del mese di Dicembre alle ore 16,10 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.
1)	Sindaco <i>Lo Biundo Salvatore</i>	X	
2)	Vice Sindaco <i>Denaro Giovanni</i>		X
3)	Assessore <i>Campione Diego Fernando</i>	X	
4)	Assessore <i>Provenzano Giovanni</i>		X
5)	Assessore <i>Albiolo Gioacchino</i>	X	
6)	Assessore <i>Di Trapani Giusy</i>	X	
7)	Assessore <i>Pantaleo Giovanni</i>	X	
8)	Assessore		
		5	2

Presiede il Sindaco Salvatore Lo Biundo e partecipa il Segretario Generale dott.ssa Spataro Antonella. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n.10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: **Approvazione del progetto esecutivo per la manutenzione ordinaria, viali, e risanamento pensiline e mensole dei lotti C-E-F-P-Q-R-S-T-U-V-W del cimitero comunale di Partinico.**

Premesso:

- Che il comune di Partinico gestisce in economia ed in amministrazione diretta le manutenzione degli immobili di proprietà comunali compreso gli immobili del cimitero comunale;
- Che l'Amm.ne Com.le ha destinato il 20% delle entrate cimiteriali per la esecuzione dei lavori di manutenzione degli immobili cimiteriali;
- Che con determina del R.S. del settore Tecnico ed Attività Produttive, n. 220 del 22/02/2016 è stato nominato RUP, RL, progettista e DL il geom. Muglia Giuseppe il quale per raggiunti imiti di età il 1° febbraio 2017 sarà messo in quiescenza per cui tra godimento di ferie e festività natalizie praticamente non può ottemperare all'incarico affidatogli e quindi si rende la relativa sostituzione;
- Che in data 12/04/2016 con delibera di GM n. 58 l'Amm.ne Com.le ha modificato l'assetto interno dei settori e servizi ed ha creato il settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali ed ha nominato responsabile del settore l'ing. Lo Grande Nunzio mentre è stato cancellato il settore Tecnico ed Attività Produttive;
- Che in data 24/11/2016 è stato approvato in C. C. il bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2017/2018 per cui saranno disponibili le somme per l'esecuzione dei lavori al cimitero;
- Che sulla base di quanto sopra ed in ottemperanza del codice degli appalti con Ordinanza Sindacale n. 32 del 02/12/2016 è stato revocato l'incarico al geom. Muglia Giuseppe e sono stati nominati: l'ing. Nunzio Lo Grande progettista, direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza ed il geom Viola Gino RUP, Responsabile dei lavori;
- Che sulla base dei suddetti atti l'ing. Nunzio Lo Grande per quanto di competenza ha redatto il progetto esecutivo cui il presente atto si riferisce dell'importo di €. 99.000,00, così ripartite:

	Lavori e forniture	
A1	Totale lavori e forniture	44.567,81
	Totale lavori + forniture	44.567,81
A3	Oneri di sicurezza	6.157,98
A4	Importo lavori e forniture a base d'asta A1- A3	38.409,83
	Somme a disposizione	
B1	Incentivo art. 113 D.Lgs. 50/2016	476,88
B2	Progettazione art 24 D.Lgs. 50/2016	6.659,29
B3	Imprevisti	1.000,00
B4	Oneri di accesso in discarica	1.600,00
B5	IVA al 22%	841,94
B6	Assicurazione RUP, progettista e DL	300,00
B7	Spese generali	200,00
B8	IVA al 10%	4.354,08
B9		
B10		
	Sommano	15.432,19
	Totale progetto	60.000,00

e costituito dai seguenti elaborati:

- 1 Relazione tecnica
- 2 Documentazione fotografica
- 3 Computo metrico
- 4 Elenco Prezzi
- 5 Calcolo delle spese tecniche
- 6 Elaborati grafici
- 7 Capitolato speciale di appalto
- 8 Schema di contratto
- 9 Cronoprogramma
- 10 Piano di sicurezza e di coordinamento

ACCERTATO:

- che il progetto rispetta le previsioni dell'art. 35 del D.P.R. n. 207/2010 (elaborati che fanno parte del progetto esecutivo);
- che la verifica ai sensi del DPR 207/2010 e D. lgs. 50/2016 ha avuto esito positivo favorevole
- che i prezzi unitari applicati nel computo metrico estimativo derivano dal prezzario regionale 2013 e quelli non previsti derivano da apposita analisi dei prezzi e da indagini di mercato;

VISTA la Legge Regionale n. 12/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il DPR 207/2010;

VISTO il D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16/2005;

VISTA la legge regionale 20/2007;

ACCERTATO che il livello progettuale dell'intervento è da definirsi **esecutivo**.

VISTO il parere favorevole in linea tecnica n. 02 del 13/12/2016 espresso dal R.U.P., ai sensi dell'art. 5 della L.R. 12/2011;

SI PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

- 1) **APPROVARE** il progetto esecutivo per la **Manutenzione ordinaria, viali e risanamento pensiline e mensole dei lotti C-E-F-P-Q-R-S-T-U-V-W del cimitero comunale di Partinico**, redatto dal tecnico interno all'Amministrazione Comunale ing. Lo Grande Nunzio per un importo complessivo di euro 60.000,00, con il seguente quadro economico di spesa:

	Lavori e forniture	
A1	Totale lavori e forniture	44.567,81
	Totale lavori + forniture	44.567,81
A3	Oneri di sicurezza	6.157,98
A4	Importo lavori e forniture a base d'asta A1- A3	38.409,83

Somme a disposizione		
B1	Incentivo art. 113 D.Lgs. 50/2016	476,88
B2	Progettazione art 24 D.Lgs. 50/2016	6.659,29
B3	Imprevisti	1.000,00
B4	Oneri di accesso in discarica	1.600,00
B5	IVA al 22%	841,94
B6	Assicurazione RUP, progettista e DL	300,00
B7	Spese generali	200,00
B8	IVA al 10%	4.354,08
B9		
B10		
	Sommano	15.432,19
	Totale progetto	60.000,00

e costituito dai seguenti elaborati:

- 1 Relazione tecnica
- 2 Documentazione fotografica
- 3 Computo metrico
- 4 Elenco Prezzi
- 5 Calcolo delle spese tecniche
- 6 Elaborati grafici
- 7 Capitolato speciale di appalto
- 8 Schema di contratto
- 9 Cronoprogramma
- 10 Piano di sicurezza e di coordinamento

3) **DARE ATTO** il progetto trova copertura finanziaria al cap. 3150 del bilancio 2016 così come previsto nel bilancio 2016 e relativo PEG.

Partinico li 13/12/2016

Il Responsabile del Procedimento

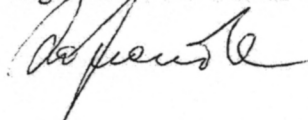
Geom. Viola Gino



Vista la superiore proposta del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 12 della L. R. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo della

REGOLARITA' TECNICA

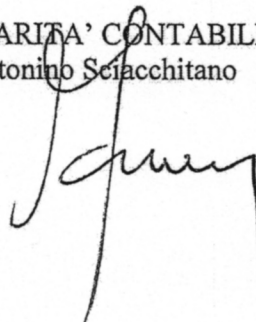
Ing. Nunzio Lo Grande



REGOLARITA' CONTABILE

Dott. Antonino Sciacchitano

NON DATO



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione, corredata dai relativi pareri favorevoli previsti dalla normativa vigente, a voti unanimi favorevoli espressi palesemente

DELIBERA

Di fare propria la superiore proposta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

con separata votazione unanime favorevole, per avviare le procedure di appalto e realizzare nel più breve tempo possibile le opere, resa per appello nominale, dichiara la presente **immediatamente esecutiva**.



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials.

IL SINDACO
Salvatore Lo Buono

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

[Signature]

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato, il giorno 29-12-2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

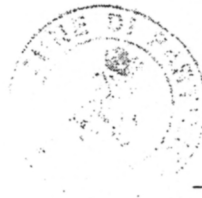
ATTESTA

➤ **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n°44/91));

Dal Municipio 27-12-2016



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

[Signature]